UMOWA UCZESTNICTWA W ODPŁATNYM SZKOLENIU

zawarta w Buku w dniu 28.11.2026 r. pomiędzy:

Branżowym Centrum Umiejętności LIDER w Buku w dziedzinie hodowli koni i jeździectwa, ul. Niegolewskich 11A, 64-320 Buk, REGON 634636365, reprezentowanym przez Jagodę Żuchlewską – Dyrektor BCU, zwanym dalej „BCU”,

a

Panem/Panią .....,
zamieszkałym/ą w .....,
PESEL .....
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”,

zwanymi dalej osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki w odpłatnym szkoleniu branżowym pod nazwą „Werkowanie kopyt koni w praktyce”, organizowanym przez BCU.
2. Szkolenie odbędzie się w dniach 28-29 listopad 2026 r. w siedzibie BCU przy ul. Niegolewskich 11A w Buku, w łącznym wymiarze 20 godzin dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem przekazanym Uczestnikowi/Uczestniczce.
3. Szkolenie jest realizowane w ramach bieżącej działalności BCU i nie jest finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy ani za pośrednictwem Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Ramowy program szkolenia jest dostępny na stronie internetowej BCU: https://bcu-konie.pl oraz może zostać przekazany uczestnikowi drogą elektroniczną.

§ 2. Opłata za szkolenie

1. Cena udziału w szkoleniu wynosi 1.200,00 zł brutto (słownie: tysiącdwieście 00/100) za jednego Uczestnika/Uczestniczkę.
2. Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek bankowy BCU nr 66 1020 4144 0000 6202 0058 7154, w **terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do 21.11 2026** r. W tytule przelewu należy podać: “Rozród koni z procedurą inseminacji”imię i nazwisko uczestnika”.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego BCU. Brak zapłaty w terminie może skutkować anulowaniem miejsca na szkoleniu po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
4. Na żądanie Uczestnika/Uczestniczki BCU wystawi fakturę. Dane do faktury należy przekazać przed dokonaniem płatności lub najpóźniej w dniu jej dokonania.
5. Cena obejmuje udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne, korzystanie z infrastruktury niezbędnej do realizacji zajęć oraz dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegu ani innych wydatków osobistych uczestnika, chyba że BCU wyraźnie poinformuje inaczej.

§ 3. Obowiązki BCU

1. BCU zobowiązuje się do:
   a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem;
   b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry oraz odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych;
   c) przekazania materiałów dydaktycznych przewidzianych w programie;
   d) zapewnienia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć praktycznych, w szczególności z udziałem koni;
   e) wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia po spełnieniu warunków określonych w Umowie i regulaminie szkolenia.
2. BCU może przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dotyczącą jakości szkolenia.

§ 4. Obowiązki i prawa Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
   a) terminowej zapłaty ceny szkolenia;
   b) uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem oraz potwierdzania obecności;
   c) przestrzegania regulaminu szkolenia, zasad BHP, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w obiekcie i poleceń prowadzących;

d) niewykonywania samodzielnie czynności z udziałem koni bez zgody prowadzącego;

e) niezwłocznego informowania BCU o nieobecności oraz o zmianie danych kontaktowych;

f) przystąpienia do przewidzianych programem form sprawdzenia wiedzy lub umiejętności, jeżeli są wymagane do uzyskania dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;

g) przestrzegania zasad współżycia społecznego i nienaruszania praw innych uczestników.

2. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania dokumentu potwierdzającego jego ukończenie jest obecność na co najmniej 75% zajęć oraz spełnienie pozostałych wymagań określonych przez BCU.

§ 5. Rezygnacja, zwroty i odwołanie szkolenia

1. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować ze szkolenia, składając oświadczenie w formie dokumentowej na adres e-mail: biuro@bcu-konie.pl.

2. W przypadku rezygnacji doręczonej BCU najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia BCU zwróci wpłaconą cenę w całości, w terminie 14 dni od otrzymania rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji złożonej później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia albo nieobecności bez rezygnacji, wpłacona cena nie podlega zwrotowi, chyba że Uczestnik/Uczestniczka wskaże inną osobę spełniającą warunki udziału, a BCU zaakceptuje zmianę uczestnika, albo Strony uzgodnią inaczej z uwagi na udokumentowane zdarzenie losowe.

4. BCU zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, zmiany osoby prowadzącej lub odwołania szkolenia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu choroby prowadzącego, niewystarczającej liczby uczestników, awarii, zagrożenia bezpieczeństwa lub działania siły wyższej.

5. W razie odwołania szkolenia BCU zaproponuje nowy termin albo zwróci Uczestnikowi/Uczestniczce całość wpłaconej ceny, według jego/jej wyboru. BCU nie odpowiada za koszty dodatkowe poniesione przez uczestnika, w szczególności koszty podróży i noclegu, chyba że szkoda wynika z umyślnego działania BCU.

§ 6. Rozwiązanie Umowy i odpowiedzialność

1. BCU może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, poleceń prowadzącego, regulaminu obiektu lub zasad współżycia społecznego, a także w przypadku stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

2. Wykluczenie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki nie stanowi podstawy do zwrotu ceny szkolenia.

3. BCU nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru ani za osoby niepełnoletnie poza czasem zajęć objętych szkoleniem.

4. Uczestnik/Uczestniczka odpowiada za szkody wyrządzone z jego/jej winy na zasadach ogólnych.

§ 7. Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki będą przetwarzane przez BCU w celu zawarcia i wykonania Umowy, organizacji szkolenia, prowadzenia dokumentacji, rozliczeń księgowych oraz realizacji obowiązków prawnych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są przekazywane w klauzuli informacyjnej BCU udostępnionej uczestnikowi przy zawarciu Umowy lub podczas rejestracji na szkolenie.

§ 8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany/a, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam dobrowolną i nieodpłatną zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka, zarejestrowanego podczas szkolenia, organizowanego przez Branżowe Centrum Umiejętności LIDER w Buku.

Zgoda obejmuje publikację zdjęć i nagrań wideo na stronie internetowej BCU LIDER, w profilach BCU LIDER w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych dotyczących działalności BCU LIDER.

Materiały mogą być poddawane zwykłej obróbce technicznej, w szczególności kadrowaniu, montażowi, skracaniu, korekcie obrazu i dźwięku oraz zestawianiu z innymi materiałami, pod warunkiem że sposób wykorzystania nie narusza dóbr osobistych osoby przedstawionej i nie ma charakteru obraźliwego ani nieetycznego.

Zgoda jest dobrowolna**.** Brak jej udzielenia nie wpływa na możliwość udziału w szkoleniu ani na wydanie dokumentu potwierdzającego jego ukończenie.

Zgoda zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony. Może zostać w każdym czasie wycofana poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: biuro@bcu-konie.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem. BCU zaprzestanie wykorzystywania wizerunku w nowych publikacjach po otrzymaniu oświadczenia, z zastrzeżeniem materiałów już wydrukowanych lub rozpowszechnionych w sposób, którego nie można skutecznie cofnąć.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody BCU, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej, chyba że przepisy prawa wymagają formy szczególnej.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz regulamin odpłatnych szkoleń BCU, o ile został Uczestnikowi/Uczestniczce udostępniony przed zawarciem Umowy.
5. Spory Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. Postanowienie to nie ogranicza prawa konsumenta do dochodzenia roszczeń przed sądem właściwym zgodnie z przepisami prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie dokumentowej poprzez wymianę podpisanych egzemplarzy.

....

podpis Uczestnika/Uczestniczki podpis Dyrektora BCU

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

** Wymagany w przypadku osoby niepełnoletniej.*