

UMOWA UCZESTNICTWA W BEZPŁATNYM SZKOLENIU

zawarta w Buku w dniu 21.08.2026 r. pomiędzy:

Branżowym Centrum Umiejętności LIDER w Buku w dziedzinie hodowli koni i jeździectwa, ul. Niegolewskich 11A, 64-320 Buk, REGON 634636365, reprezentowanym przez Jagodę Żuchlewską – Dyrektora BCU, zwanym dalej „BCU”,

a

Panem/Panią
zamieszkałym/ą w
PESEL
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”,
zwanymi dalej osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki w bezpłatnym szkoleniu branżowym pod nazwą „Koń w świetle prawa”, organizowanym przez BCU.
2. Szkolenie odbędzie się w dniu 21 sierpnia 2026 r. w siedzibie BCU przy ul. Niegolewskich 11A w Buku, zgodnie z harmonogramem przekazanym Uczestnikowi/Uczestniczce.
3. Szkolenie jest realizowane w ramach bieżącej działalności BCU i nie jest finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy ani za pośrednictwem Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Ramowy program szkolenia jest dostępny na stronie internetowej BCU: <https://bcu-konie.pl> oraz może zostać przekazany uczestnikowi drogą elektroniczną.

§ 2. Bezpłatny charakter szkolenia

1. Udział w szkoleniu jest bezpłatny i nie wymaga wniesienia przez Uczestnika/Uczestniczkę żadnej opłaty.
2. BCU zapewnia udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne, korzystanie z infrastruktury niezbędnej do realizacji zajęć oraz dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. BCU nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu ani innych wydatków osobistych Uczestnika/Uczestniczki.

§ 3. Obowiązki BCU

1. BCU zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem;
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry oraz odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych;
 - c) przekazania materiałów dydaktycznych przewidzianych w programie;
 - d) zapewnienia zasad bezpieczeństwa i odpowiednich warunków organizacyjnych podczas szkolenia;
 - e) wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia po spełnieniu warunków określonych w Umowie i regulaminie szkolenia.
2. BCU może przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dotyczącą jakości szkolenia.

§ 4. Obowiązki i prawa Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem oraz potwierdzania obecności;
 - b) przestrzegania regulaminu szkolenia, zasad BHP, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w obiekcie i poleceń prowadzących;
 - c) niezwłocznego informowania BCU o nieobecności oraz o zmianie danych kontaktowych;
 - d) przystąpienia do przewidzianych programem form sprawdzenia wiedzy lub umiejętności, jeżeli są wymagane do uzyskania dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
 - e) przestrzegania zasad współżycia społecznego i nienaruszania praw innych uczestników.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania dokumentu potwierdzającego jego ukończenie jest obecność na co najmniej 75% zajęć oraz spełnienie pozostałych wymagań określonych przez BCU.

§ 5. Rezygnacja i odwołanie szkolenia

1. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować ze szkolenia, składając oświadczenie w formie dokumentowej na adres e-mail: biuro@bcu-konie.pl.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się poinformować BCU o rezygnacji niezwłocznie, aby umożliwić udział w szkoleniu innej osobie.
3. Uczestnik/Uczestniczka może wskazać inną osobę spełniającą warunki udziału w szkoleniu, pod warunkiem uprzedniej akceptacji zmiany przez BCU.

4. BCU zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, zmiany osoby prowadzącej lub odwołania szkolenia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu choroby prowadzącego, niewystarczającej liczby uczestników, awarii, zagrożenia bezpieczeństwa lub działania siły wyższej.

5. W razie odwołania szkolenia BCU poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę i, jeżeli będzie to możliwe, zaproponuje nowy termin. BCU nie odpowiada za koszty dodatkowe poniesione przez Uczestnika/Uczestniczkę, w szczególności koszty podróży i noclegu, chyba że szkoda wynika z umyślnego działania BCU.

§ 6. Rozwiązanie Umowy i odpowiedzialność

1. BCU może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, poleceń prowadzącego, regulaminu obiektu lub zasad współżycia społecznego, a także w przypadku stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

2. BCU nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru ani za osoby niepełnoletnie poza czasem zajęć objętych szkoleniem.

3. Uczestnik/Uczestniczka odpowiada za szkody wyrządzone z jego/jej winy na zasadach ogólnych.

§ 7. Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki będą przetwarzane przez BCU w celu zawarcia i wykonania Umowy, organizacji szkolenia, prowadzenia dokumentacji oraz realizacji obowiązków prawnych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są przekazywane w klauzuli informacyjnej BCU udostępnionej uczestnikowi przy zawarciu Umowy lub podczas rejestracji na szkolenie.

§ 8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany/a, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam dobrowolną i nieodpłatną zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka, zarejestrowanego podczas odpłatnego szkolenia „Żywnienie koni w praktyce”, organizowanego przez Branżowe Centrum Umiejętności LIDER w Buku.

Zgoda obejmuje publikację zdjęć i nagrań wideo na stronie internetowej BCU LIDER, w profilach BCU LIDER w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych dotyczących działalności BCU LIDER.

Materiały mogą być poddawane zwykłej obróbce technicznej, w szczególności kadrowaniu, montażowi, skracaniu, korekcie obrazu i dźwięku oraz zestawianiu z innymi materiałami, pod warunkiem że sposób wykorzystania nie narusza dóbr osobistych osoby przedstawionej i nie ma charakteru obraźliwego ani nieetycznego.

Zgoda jest dobrowolna. Brak jej udzielenia nie wpływa na możliwość udziału w szkoleniu ani na wydanie dokumentu potwierdzającego jego ukończenie.

Zgoda zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony. Może zostać w każdym czasie wycofana poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: biuro@bcu-konie.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem. BCU zaprzestanie wykorzystywania wizerunku w nowych publikacjach po otrzymaniu oświadczenia, z zastrzeżeniem materiałów już wydrukowanych lub rozpowszechnionych w sposób, którego nie można skutecznie cofnąć.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osobę третią bez uprzedniej zgody BCU, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej, chyba że przepisy prawa wymagają formy szczególnej.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz regulamin szkoleń BCU, o ile został Uczestnikowi/Uczestniczce udostępniony przed zawarciem Umowy.

5. Spory Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. Postanowienie to nie ogranicza prawa konsumenta do dochodzenia roszczeń przed sądem właściwym zgodnie z przepisami prawa.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie dokumentowej poprzez wymianę podpisanych egzemplarzy.

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
podpis Dyrektora BCU

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

* Wymagany w przypadku osoby niepełnoletniej.